

Zespół Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie

<http://zpo1.mlawa.bip-e.pl/zo1/dokumenty-szkolne/13403,Statut-Miejskiego-Przedszkola-Samorządowego-nr-1-w-Młaiwe.html>
27.04.2024, 00:06

Statut Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 1 w Mławie

Statut Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie

Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mławie

Uchwalony dnia 19 października 2017 roku

Tekst jednolity z dnia 9 lutego 2021 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.920)

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony Dz. U. 2020.1327 z kolejnymi zmianami) o systemie oświaty.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U.2005.52.466)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U.2017.356)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U.2017.1587)
5. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526 z dnia 1991.12.23 art. 33)

Informacje o przedszkolu

§ 1

Ilekcroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. przedszkolakach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
3. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad przedszkolakiem;
4. nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola;
5. oddziałach - należy także przez to rozumieć oddziały przedszkolne;
6. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu;
7. dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców - należy przez to rozumieć odpowiednio organy przedszkola wymienione w § 18;
8. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Mława;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 imienia Marii Konopnickiej, zwane dalej przedszkolem.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek w Mławie przy ul. Warszawskiej 52.
3. Przedszkole nosi imię Marii Konopnickiej.
4. Przedszkole posiada logo.
 - a. Wzór logo oraz zasady jego stosowania określa dyrektor przedszkola w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem sytuacji w jakich można je stosować oraz trybu uzyskiwania pozwolenia na stosowanie logo w sytuacjach zarządzaniem nieokreślonych.
1. Przedszkole posiada własny hymn.
 - a. Hymn przedszkola jest elementem ceremoniału przedszkolnego i śpiewany jest

na uroczystościach przedszkolnych.

§ 3

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przygotowującą dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest Urząd Miasta Mława.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty zwany dalej organem nadzorującym.
4. Przedszkole jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
5. Przedszkole może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Obsługę finansowo-księgową oraz administracyjną Przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych mieszczący się Mławie, przy ul. Plac 1 Maja 6.
8. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Jest to:

pieczętka adresowa o treści:

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 1
MIEJSKIE PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 1

im. Marii Konopnickiej

ul. Warszawska 52

06-500 Mława

1. Zasady używania pieczęci urzędowych i pieczętek regulują odrębne przepisy.
2. Tablica zawiera nazwę przedszkola w pełnym brzmieniu.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole prowadzi stronę internetową pod adresem zpo1.mlawa.pl

§ 4

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od 3 do 6 lat.
2. Do przedszkola można przyjąć dziecko 2,5 letnie za zgodą nauczycielki grupy, które jest samodzielne

w czynnościach samoobsługowych.

3. Za pobyt dziecka w przedszkolu nie pobiera się opłat.
4. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają przepisy Rozdziału 6 Ustawy.

§ 5

1. Przedszkole ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

§ 6

1. Za zgodą dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 7

1. Cele i zadania przedszkola są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu przedszkole dąży do wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Przedszkole podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Cele przedszkola to:

1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości
z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
2. doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
3. ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania,
a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;

4. wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
1. Cele wymienione wyżej przedszkole osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
 1. przedszkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność przedszkola z punktu widzenia dydaktycznego;
 2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do przedszkolaków, nauczycieli i rodziców.
1. Do zadań przedszkola umożliwiających osiągnięcie celów należy w szczególności:
 1. pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 2. pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 3. umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 4. organizowanie nauki religii;
 5. udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 6. organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 7. umożliwienie dzieciom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez:
 - a. organizację zajęć dodatkowych,
 - b. organizację konkursów i uroczystości,
 - c. organizację wycieczek oraz innych przedszkolnych i poza przedszkolnych imprez;
1. zapewnieniu dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.
1. Cele i zadania przedszkola realizowane są w oparciu o roczny plan pracy przedszkola zatwierdzony przez radę pedagogiczną we współpracy z rodzicami.

§ 8

1. Przedszkole tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze zgodnie z przedszkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. W ramach realizacji zadań przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny w kształtowaniu prawidłowego środowiska wychowawczego stosownie do wieku i potrzeb dziecka oraz możliwości przedszkola. W tym celu:
 - a. diagnozuje potrzeby i problemy występujące w przedszkolu;
 - b. systematycznie monitoruje zachowania przedszkolaków;
 - c. kultywuje dobre tradycje i obrzędowość;
 - d. współpracuje z rodzicami, pracownikami pedagogiczno - psychologicznymi i poradniami specjalistycznymi;
 - e. współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
 - f. wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.

§ 9

1. W zakresie wolontariatu przedszkole:
 - a. prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród przedszkolaków,
 - b. organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie przedszkolaków i ich rodziców.

§ 10

1. Przedszkole zapewnia dzieciom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
 - a. rozpoznawanie trudności dziecka przez nauczyciela, pedagoga i innych specjalistów zatrudnionych w przedszkolu;
 - b. umożliwianie rozwijania zainteresowań przedszkolaków, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności;
 - c. organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących z przedszkolem właściwych poradni psychologiczno - pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
 - d. objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objęcie

nauczaniem indywidualnym;

e. porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
2. Przedszkole umożliwia przedszkolakom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach

§ 12

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska według następujących zasad:
 - a. osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie przedszkola są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie zajęć dodatkowych;
 - b. w trakcie zajęć poza terenem przedszkola z grupą wychodzi nauczycielka i pomoc lub woźna (15 dzieci na jedną osobę dorosłą). Obowiązkowo przedszkolaki i opiekunowie w kamizelkach odblaskowych. Każde wyjście poza przedszkole winno być odnotowane w książce wyjść, która znajduje się w pokoju nauczycielskim przedszkola;
 - c. w oddziałach dzieci 3-4 letnich pracę nauczyciela wspomaga „pomoc nauczyciela”;
 - d. dyrektor zleca wicedyrektorowi ułożenie harmonogramu dyżurów w czasie przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola;
 - e. szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola określa właściwa procedura.
2. W przedszkolu stosuje się następujące formy sprawowania opieki nad przedszkolakami:
 - a. dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej

- nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań;
- b. w wyjątkowych wypadkach dyrektor powierza obowiązki wychowawcy w danej grupie innemu nauczycielowi przedszkola;
 - c. wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami swoich wychowanków w wypełnianiu przez przedszkole jego zadań wychowawczo-opiekuńczych;
 - d. wychowawca w porozumieniu z pedagogiem proponuje rodzicom szczególne formy opieki nad dziećmi, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną;
 - e. wychowawca może być zwolniony przez dyrektora z obowiązków w przypadku:
 - > zatrudnienia w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć,
-
- > udokumentowanych problemów zdrowotnych;
 - > podjętego kształcenia (np. studia magisterskie, podyplomowe, doktoranckie);
 - > wykonywania ważnych zadań społecznych np. funkcja radnego;
 - > przydzielenia innych, ważnych dla szkoły stałych prac i zajęć;
 - > zespół rodziców, na pisemny, umotywowany wniosek podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału może zaproponować dyrektorowi za pośrednictwem grupowej rady rodziców zamianę wychowawcy grupy po wyczerpaniu możliwości poprawy układu wychowawca - wychowankowie.
1. Przedszkole dba o bezpieczeństwo w aspekcie psychicznym i fizycznym przedszkolaka, w szczególności poprzez:
- a. poszanowanie godności osobistej przedszkolaka;
 - b. dbałości o jego dobro i troskę o zdrowie;
 - c. kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich;
 - d. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. systematyczne zaznajamianie przedszkolaków w z przepisami BHP i ruchu drogowego;
 - f. współdziałanie przedszkola z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - g. uświadamianie przedszkolakom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz znaczenia zdrowia i dbałości o nie;
 - h. kształtowanie umiejętności:

- obiektywnej samooceny,
- poznawania własnych uczuć i opanowania własnych emocji,
- porozumiewania się, współzycia w grupie.

1. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia przedszkolaków zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy przedszkola, zgodnie z indywidualnym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 13

1. Przedszkole organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

§ 14

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań przedszkola określają zarządzenia, regulaminy lub procedury ustalane przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii: rady pedagogicznej, rady rodziców.
2. Akty wewnętrzne wymienione w ust.1 są podawane do wiadomości w formie ustnej i pisemnej.

§ 15

1. Przedszkole organizuje trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek. Istnieje możliwość nie korzystania z posiłków lub korzystania ze zmniejszonej ich liczby.
2. Żywnienie przedszkolaków na czas określony w umowie prowadzi agent wyłoniony w drodze konkursu ofert.
3. Opłaty za wyżywienie przedszkolaków rodzice wnoszą do dnia 10 - go każdego miesiąca u agenta prowadzącego żywienie w wysokości ustalonej stawki dziennej pomnożonej przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z agentem stołówki i w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na wniosek dyrektora w uzgodnieniu z radą rodziców i podana do wiadomości rodziców co najmniej na

miesiąc wcześniej przed dokonaną zmianą.

6. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być osobiście w rejestr nieobecności lub telefonicznie w godzinach pracy przedszkola od 6³⁰ do 17⁰⁰.
7. W przypadku zgłoszonej i usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu następuje zwrot w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez ilość dni nieobecnych od następnego dnia nieobecności.

§ 15.1

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu poza czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (8⁰⁰ - 13⁰⁰) reguluje Uchwała Rady Miasta Mława w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mława.
2. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
 1. opłaty za realizowane przez przedszkole świadczenia i usługi w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć;
 2. opłaty za wyżywienie o której mowa w §15 .
3. Wysokość opłaty, o której mowa pkt 1, wynosi 1 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala się jako iloczyn stawki godzinowej i liczby rozpoczętych godzin świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu przez przedszkole w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (opiekun prawny) informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania (§15 pkt 6) .
6. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych przez wychowawcę oddziału oraz system ewidencji koordynowany przez sekretarkę Zespołu i przekazywany do Centrum Usług Wspólnych w Mławie.
7. Opłatę za realizowane przez przedszkole świadczenia i usługi w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć wnosi się przelewem na wskazany przez przedszkole numer rachunku bankowego do 20 dnia miesiąca
8. Opłat za wyżywienie dokonuje się w kasie ajenta prowadzącego żywienie

przedszkolaków z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie ze świadczeń. Odpisy odlicza się z dołu.

9. W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic powinien powiadomić przedszkole w celu zaprzestania naliczania odpłatności z 30 dniowym wypowiedzeniem.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 16

1. Organami przedszkola są:
 - a. Dyrektor Przedszkola;
 - b. Rada Pedagogiczna;
 - c. Rada Rodziców.
 - d. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy przedszkola mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów przedszkola.
 - e. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym statutem.
 - f. Każdy organ przedszkola może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 17

1. Dyrektor kieruje przedszkolem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność przedszkola.
2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym przedszkola pełniącym funkcje zarządcze i na zasadzie jednoosobowego kierownictwa wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia, oraz odpowiedzialność określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dla:
 - a. kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Mława - Miejskiego Przedszkola Samorządowego nr 1 w Mławie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
 - b. kierownika jednostki budżetowej;
 - c. pracodawcy dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników;
 - d. dyrektora przedszkola;
 - e. organu nadzoru pedagogicznego dla przedszkola;

f. organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie Ustawy.

1. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- a. kieruje działalnością przedszkola lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c. sprawuje opiekę nad przedszkolakami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- g. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i. stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola,
- j. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przedszkolaka,
- k. współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka, celem właściwej realizacji tej opieki.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych

pracowników przedszkola.

1. Dyrektor kieruje sprawami przedszkola poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych w sposób określony w § 15.
2. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami statutowymi przedszkola oraz rozstrzyga kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w przedszkolu w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
4. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspiera wicedyrektor. Liczbę stanowisk wicedyrektorów ustala co roku arkusz organizacji przedszkola.
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany przez dyrektora wicedyrektor.
6. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - a. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
 - b. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - c. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: kart pracy.

§ 18

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
- e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy przedszkolaków;
- f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy przedszkola, w tym ramowy plan dnia;
- b. projekt planu finansowego przedszkola;
- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

1. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.

2. Kompetencje rady rodziców:

- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego przedszkola;
- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

1. Szczegółowe zasady pracy rady rodziców określa regulamin rady.

2. Radę rodziców reprezentuje Prezydium, którego strukturę oraz szczegółowe kompetencje a także sposób wyłaniania członków Prezydium określa regulamin rady rodziców

§ 19

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji

i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:

- a. wymianę informacji;
- b. opiniowanie;
- c. wnioskowanie;
- d. podejmowanie wspólnych działań.

1. Przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- a. spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
 - b. zebrania rady pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - c. umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej przedszkola;
2. W przypadku zaistnienia sporu między organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie przedszkola. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, arbitrem jest zewnętrzny mediator, zaakceptowany przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący przedszkole i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 20

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określają odrębne przepisy.
2. W roku szkolnym, w przedszkolu są dwa okresy: okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym odbywa się, zgodnie z § 55, zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej, okres drugi rozpoczyna się w dniu następującym po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym dyrektor przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości rodziców „Kalendarz roku szkolnego”. Kalendarz zawiera m. in.:
 - a. terminy rozpoczynania i kończenia zajęć;
 - b. terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej;
 - c. terminy zebrań z rodzicami.
1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

§ 21

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę przedszkolaków i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest zawarty w dziennikach zajęć poszczególnych oddziałów.
3. Zajęcia edukacyjne w przedszkolu są prowadzone w formie:
 - a. zajęć dla dzieci w wieku 3 - 4 lat (15 - 20 minut),
 - b. zajęć dla dzieci 5 - 6 letnich (25 - 30 minut),
 - c. zajęć dodatkowych.
1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
2. Nauczyciel w rozkładzie dnia musi przewidzieć czas na zajęcia programowe, gry i zabawy ruchowe, zabawy dowolne, pracę indywidualną, pobyt na świeżym powietrzu, obserwację zachowań dzieci.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie.
4. Godzina zajęć dla nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
7. Zajęcia dodatkowe są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych dzieci.
8. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe prowadzone przez instruktorów posiadających specjalne kwalifikacje.
9. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci dyrektor przedszkola może ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów (grupy łączone).

§ 22

1. W przedszkolu działa zespół nauczycieli powoływany na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wnioski i rekomendacje, podczas semestralnego i ostatniego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 23

1. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 24

1. Wybór programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Przedszkole zapewnia przedszkolakom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęte są stałą, systematyczną opieką logopedy, psychologa i pedagoga.
2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust. 1 należą:

- a. zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - c. zajęcia specjalistyczne; korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, psychoterapeutyczne i rewalidacyjne;
 - d. porady, konsultacje, warsztaty.
1. Przedszkole zapewnia odrębny tryb zajęć dla przedszkolaków o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu na zasadach określonych w Ustawie.

§ 26

1. Przedszkole korzysta ze wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Przedszkole umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku przedszkolaka.
3. Przedszkole na wniosek poradni udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku przedszkolnym.
4. Przedszkole tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni, mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Przedszkole korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między przedszkolem a poradnią.

§ 27

1. W celu realizacji zadań statutowych, w tym opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju przedszkolaków, przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie przedszkola funkcjonuje monitoring wizyjny zewnętrzny. Dane z monitoringu są przechowywane przez 14 dni. Dostęp do nagrań ma dyrektor przedszkola, kierownik gospodarczy.

Rozdział 5

Przedszkolaki ich prawa i obowiązki

§ 28

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Do przedszkola można również przyjąć dziecko 2,5 letnie za zgodą nauczycielki grupy, które wykazuje samodzielnie czynności samoobsługowe.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu albo uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Dyrektor przedszkola nie może skreślić z listy wychowanków dziecka, które odbywa roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z radą rodziców, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w następujących przypadkach:

- a. na prośbę rodziców;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności - powyżej 1 miesiąca;
 - c. niedotrzymania terminów płatności - powyżej 1 miesiąca.
 - d. nieprzestrzegania statutu przedszkola - zawsze jednak z uwzględnieniem dobra dziecka
 - e. usprawiedliwiona nieobecność w szczególnych przypadkach może być przedłużona do 2 miesięcy. po tym okresie dziecko zostaje skreślone z listy przedszkolaków.
1. Rodzicom dziecka skreślonego z listy wychowanków oddziału przedszkolnego przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W tym okresie dziecko ma prawo uczęszczania do oddziału przedszkolnego, jeśli nie ma rygoru wykonalności zgodnie z KPA.
 2. W sytuacjach nie zgłaszania przez dziecko potrzeb fizjologicznych, co najmniej miesiąc w czasie pobytu w sali (nie dotyczy września) do końca października można zawiesić obecność dziecka na 1 miesiąc w celu nauczania przez rodzica samoobsługi i samodzielności w łazience.

§ 31

1. Dziecko ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego, opiekuńczego zgodnie z:
 - a. zasadami pracy z małym dzieckiem,
 - b. potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów),
1. zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
2. wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
3. codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
4. nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola,
5. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
6. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
7. szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

8. przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
9. stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki innych pracowników przedszkola,
10. zabawy, współdziałania z innymi,
11. snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
12. racjonalnego żywienia,
13. regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
14. nagradzania wysiłku i osiągnięć,
15. znajomości swoich praw i obowiązków.

§ 32

1. Dziecko ma obowiązek:

1. stosować się do przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenie personelu przedszkola,
2. bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
3. poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
4. szanowania wytworów pracy innych dzieci,
5. aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela,
6. uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestnictwa w tych zajęciach,
7. sygnalizowanie złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.

2. Dziecko, które swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu i higienie innych dzieci, może być uchwałą rady pedagogicznej skreślone przez dyrektora z listy dzieci.

3. Zasady bezpieczeństwa:

1. nie dopuszcza się do pozostawienia dzieci bez opieki nauczyciela zarówno na terenie przedszkola, jak i poza nim,
2. warunki dotyczące bezpieczeństwa dzieci regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
 2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
 3. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 4. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.
3. Formami kontaktów rodziców z przedszkolem w celu wymiany informacji są:
 1. zebrania rodziców przedszkolaków z wychowawcą oddziału organizowane są we wrześniu, listopadzie, styczniu/lutym, kwietniu każdego roku szkolnego;
 2. dni otwarte - konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami; obligatoryjne dla rodziców poinformowanych o konieczności spotkania z nauczycielem oraz fakultatywne dla rodziców chcących spotkać się z nauczycielem - organizowane w październiku, grudniu, marcu, maju każdego roku szkolnego;
 3. dowodem potwierdzającym obecność rodziców na spotkaniach jest lista obecności uczestników.
4. O terminach zebrań i dni otwartych wyznaczonych przez dyrektora zgodnych z kalendarzem roku szkolnego wychowawca informuje rodziców na zebraniu we wrześniu.
5. W przypadku powtarzających się nieobecności rodziców na zebraniach wychowawca ma obowiązek wezwać rodzica do przedszkola w formie pisemnej.
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
7. Przedszkole oczekuje od rodziców:
 1. pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych - na miarę możliwości rodziców;
 2. współpracy w budowaniu poprawnych relacji między rodzicami a

pracownikami przedszkola;

3. przedstawiania swoich konstruktywnych uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących funkcjonowania przedszkola;
4. dbanie o regularne uczęszczanie przedszkolaków do przedszkola, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy przedszkolakom, którzy opuścili zajęcia przedszkolne, usprawiedliwianie nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych w ciągu trzech dni na podstawie zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia rodzica (opiekuna prawnego) osobistego, pisemnego lub telefonicznego o absencji;
5. przyprowadzania do przedszkola dzieci bez chorób ostrych, a w przypadku chorób przewlekłych, jeśli nie wymagają zabiegów leczniczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola; w przypadku widocznych oznak choroby dziecka nauczyciel ma prawo nie przyjąć go na pobyt w przedszkolu;
6. w przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków - wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje, w których podanie leku ratuje życie dziecka (zaświadczenie lekarskie), lek może podać pielęgniarka szkolna.

§ 34

1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w przedszkolu odbywa się następująco:
 1. sytuacje konfliktowe między pracownikami przedszkola, a rodzicami przedszkolaków rozstrzyga dyrektor,
 2. mediatorem w przypadkach sytuacji konfliktowych, na terenie przedszkola między rodzicami dzieci jest pedagog szkolny;
 3. w przypadku niepowodzenia mediacji, o której mowa w pkt 2 pedagog przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia dyrektorowi przedszkola.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 35

1. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników przedszkola ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez

organ prowadzący arkusz organizacyjny.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor w imiennym przydziale czynności.
4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o którym mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

§ 36

1. W przedszkolu tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
 1. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
 2. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wicedyrektor wspiera dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.

§ 37

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 2. wspieranie rozwoju psychofizycznego przedszkolaków, ich zdolności i zainteresowań;
 3. udzielanie pomocy dzieciom w eliminowaniu niepowodzeń edukacyjnych;
 4. prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych przedszkolaków oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 5. stosowanie adekwatnych do potencjału przedszkolaków, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
 6. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie przedszkolaków;
 7. odpowiedzialność za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas pobytu w przedszkolu i poza jej terenem w czasie wycieczek itp., w tym systematyczne informowanie o obowiązujących zasadach i procedurach bezpieczeństwa;
 8. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,

zdrowotną itp.;

9. planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego, nakierowanego na jakościowy rozwój przedszkola;
10. współdziałanie z rodzicami swoich przedszkolaków na zasadach określonych w Rozdziale 6;
11. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12. realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

§ 38

1. Do zakresu działań wszystkich pracowników przedszkola należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem, w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.
2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy:
 1. opieka nad powierzonym mu oddziałem;
 2. poznanie środowiska przedszkolaków swojego oddziału;
 3. koordynowanie oddziaływań wychowawczych nauczycieli uczących w danym oddziale;
 4. tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w grupie rówieśniczej;
 5. współpraca z rodzicami przedszkolaków oraz włączanie ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i przedszkola.
1. Pedagog wykonuje zadania w zakresie:
 1. zbierania informacji na temat funkcjonowania przedszkolaka w przedszkolu;
 2. koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 3. przygotowania opinii dotyczących funkcjonowania dziecka w przedszkolu;
 4. występowania z ramienia przedszkola jako pełnomocnika przedszkolaka;
 5. organizowania i koordynowania działań przedszkola związanych w funkcją opiekuńczą, w tym pomocy materialnej.
2. Do zakresu zadań psychologa należy:

1. prowadzenia indywidualnych diagnoz psychologicznych;
2. prowadzenia terapii;
3. poradnictwa psychologicznego dla przedszkolaków, nauczycieli i rodziców.

1. Logopeda wykonuje zadania w zakresie:

1. prowadzenia diagnoz logopedycznych;
2. prowadzenie terapii z przedszkolakami;
3. współpracy z rodzicami, w tym instruowanie o formach pracy rodziców z dzieckiem poza przedszkolem.

1. Terapeuta pedagogiczny wykonuje zadania w zakresie:

1. prowadzenia terapii pedagogicznej indywidualnej i grupowej;
2. współpracy z pedagogiem i nauczycielami w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
3. współpracy z rodzicami, w tym w informowaniu o sposobach postępowania z dzieckiem.

1. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ust. 2 - 6 należy dokumentowanie swojej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

§ 39

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:

1. troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
2. rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
3. przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu przedszkola, regulaminu pracy;
4. poszanowanie mienia przedszkolnego;
5. przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej przedszkola.

4. Zależność służbową i inne więzi organizacyjne pomiędzy pracownikami i stanowiskami pracy

w strukturze organizacyjnej określają dokumenty, takie jak: opis stanowiska pracy oraz zakresy obowiązków, które ustalają kierownicy dla bezpośrednio podległych sobie pracowników, a które zatwierdza dyrektor.

5. Dyrektor w formie graficznej opracowuje Schemat struktury organizacyjnej przedszkola.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Przedszkole posiada ceremoniał przedszkolny. Zasady i warunki jego stosowania określa zarządzenie dyrektora.
2. Przedszkole posiada logo. Zasady jego stosowania, z uwzględnieniem właściwej reprodukcji kształtów, kolorów i typografii, w tym zasad jego stosowania określa zarządzeniem dyrektor.
3. Logo przedszkola prezentowane jest w szczególności:
 1. na papierze firmowym;
 2. na zaproszeniach;
 3. na stronie internetowej przedszkola zpo1.mlawa.pl
4. Przyjętym za skuteczny sposobem informowania rodziców jest informacja za pośrednictwem strony internetowej przedszkola, a w formie papierowej poprzez udostępnianie dokumentów znajdujących się w bibliotece szkoły.

§ 41

1. O zmiany w niniejszym statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy przedszkola.
2. Zmiany w statucie przedszkola mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji lub uchwalenia nowego statutu.
3. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał rady pedagogicznej, publikuje jednolity tekst statutu przedszkola.

§ 42

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2019 r.

Metadane

Data publikacji : 24.03.2021

Data modyfikacji : 04.01.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zespół Placówek Oświatowych nr 1

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Mławie Janina Lampkowska

Osoba udostępniająca informację:

Lidia Domańska

Osoba modyfikująca informację:

Lidia Domańska

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)